

Instrukcja podpisywania umowy przez wnioskodawcę w iPFRON+

Informacja wstępna

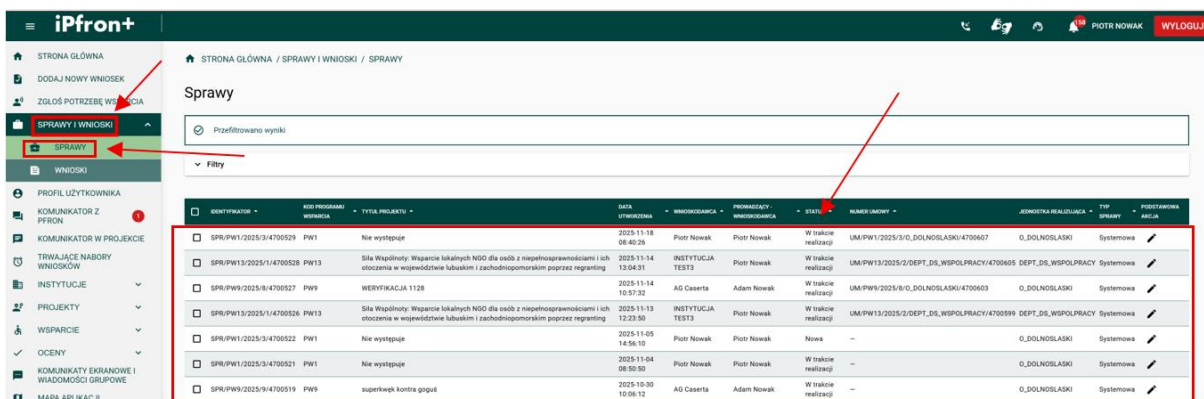
Podpisanie umowy jest możliwe po przekazaniu jej do podpisu przez PFRON.

Przekazana umowa do podpisu znajduje się na sprawie, w ramach której ubiegamy się o wsparcie na zakładce „Umowa i aneksy”.

Do przesłanej umowy do podpisu można przejść z panelu bocznego lub poprzez „Powiadomienia” znajdujące się w prawym górnym rogu okna i oznaczone symbolem dzwonka wraz z czerwonym kółkiem, w którym wyświetla się liczba otrzymanych i nieprzeczytanych wiadomości.

Przejdźcie do umowy z panelu bocznego

Panel boczny znajduje się z lewej strony i należy kliknąć na „SPRAWY I WNIOSKI”, a następnie na „SPRAWY”. Pojawi się lista spraw, w ramach której wnioskowaliśmy lub wnioskujemy o wsparcie. Sprawy na liście wyświetlają się domyślnie od numeru najwyższego identyfikatora sprawy, czyli najnowszego numeru sprawy. Istnieje możliwość sortowania spraw na liście poprzez najechanie na wybraną nazwę kolumny i kliknięcie na nią. Ponowne kliknięcie na wybraną nazwę kolumny spowoduje odwrócenie kolejności wyświetlanych spraw.



IDENTYFIKATOR	KOD PROGRAMU WSPARCIA	Tytuł projektu	Data utworzenia	Instytucja	Pracownik	Status	Numer umowy	Administracja realizacją	Typ umowy	Przebieg realizacji
SPR/PW1/2025/3/470529	PW1	Nie występuje	2025-11-18 08:40:26	Piotr Nowak	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/470567	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW13/2025/1/470528	PW13	Siła Wspólnoty: Wsparcie lokalnych NGO dla osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w województwie lubuskim i zachodniopomorskim poprzez regranting	2025-11-14 13:04:31	INSTYTUCJA TEST3	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW13/2025/2/DEPT_DS_WSPOLPRACY/470605	DEPT_DS_WSPOLPRACY	Systemowa	
SPR/PW9/2025/8/470527	PW9	WERYFIKACJA 1128	2025-11-14 10:57:32	AG Caserta	Adam Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW9/2025/8/O_DOLNOSLASKI/470603	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW13/2025/1/470526	PW13	Siła Wspólnoty: Wsparcie lokalnych NGO dla osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w województwie lubuskim i zachodniopomorskim poprzez regranting	2025-11-13 12:23:50	INSTYTUCJA TEST3	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW13/2025/2/DEPT_DS_WSPOLPRACY/470599	DEPT_DS_WSPOLPRACY	Systemowa	
SPR/PW1/2025/3/470522	PW1	Nie występuje	2025-11-05 14:56:10	Piotr Nowak	Piotr Nowak	Nowa	–	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW1/2025/3/470521	PW1	Nie występuje	2025-11-04 08:50:50	Piotr Nowak	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	–	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	
SPR/PW9/2025/9/470519	PW9	superwizja kontrola gospod.	2025-10-30 10:06:12	AG Caserta	Adam Nowak	W trakcie realizacji	–	O_DOLNOSLASKI	Systemowa	

W przypadku posiadania dużej listy spraw, w szczególności będących trakcie realizacji, moż skorzystać z filtra. Należy kliknąć na „Filtry”, to spowoduje wyświetlenie wszystkich dostępnych filtrów. W celu odnalezienia sprawy, na której znajduje się umowa do podpisu, należy w filtrze „Status umowy”, wybrać status „Umowa do podpisu”, a następnie użyć przycisku „FILTRUJ”.

Sprawy

Przeładowano wyniki

Filtry

Identyfikator: [] Numer wniosku: [] Data utworzenia od: []

Data utworzenia do: [] Wniosekodawca: [] PESEL: []

SP: [] Pionierzy - Wniosekodawca: [] Status: []

Numer umowy: [] **Status umowy:** Umowa do podpisu [X] Termin realizacji: []

Program Wsparcia: [] Edycja: [] Kierunek pomocy: []

Typ projektu: [] Zafinansowanie: [] Jednostka realizująca: []

Typ sprawy: [] Wynagrodzenie projektu: [] Tytuł projektu: []

WZROST

Po zidentyfikowaniu sprawy, na której znajduje się umowa do podpisu, należy kliknąć na symbol graficzny ołówka znajdujący się z prawej strony sprawy.

Sprawy

Przeładowano wyniki

Filtry

IDENTYFIKATOR	KOD PROGRAMU WSPARCIA	TYTUŁ PROJEKTU	DATA UTWORZENIA	WNIOSKODAWCA	PROWADZĄCY WNIOSKODAWCĄ	STATUS	NAMER UMOWY	JEDNOSTKA REALIZUJĄCA	TYP SPRAWY	OSTATNIA AKCJA
SPR/PW1/2025/3/4700529	PW1	Nie występuje	2025-11-18 08:40:26	Piotr Nowak	Piotr Nowak	W trakcie realizacji	UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/4700607	O_DOLNOSLASKI	Sygnatura	

1-1 z 1

Następnie wybieramy zakładkę „Umowa i aneksy”.

iPFRONT+

Sprawa: SPR/PW1/2025/3/4700529
Wniosekodawca: Piotr Nowak
Projekt: Nie występuje
Umowa: UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/4700607
Termin złożenia rozliczenia końcowego:

Szczegóły sprawy | Wnioski | Pisma | Karty oceny | **Umowa i aneksy** | Rozliczenia | Organizator szkolenia | Operacje finansowe | Wszystkie załączniki | Wiadomości

Identyfikator: SPR/PW1/2025/3/4700529

Data utworzenia: 2025-11-18 08:40:26

Po przejściu na zakładkę „Umowa i aneksy”, należy przewinąć stronę w dół, aż pojawi się przycisk „PODPISZ I PRZEKAŻ UMOWĘ DO PFRON”. W celu złożenia podpisu pod umową, należy kliknąć na ten przycisk.

Wydruk umowy

NAZWA	WZNIKŁA DANE	PODATKOWE KACJE
d1d7259e-22cc-4381-aba5-49259b23089_podpisany.xml	0.11	:
UM_PW1_2025_3_0_DOLNOSLASKI_4700667.pdf	0.08	:

Złożone podpisy

RODZAJ UŻYTKOWNIKA	UŻYTKOWNIK PODPISUJĄCY	SPISOWA PODPISU
PFRON - GK	Adam Adam	W systemie

Lista aneksów

NAMER	NAMER WNIOSU	STATUS	DATA ZARZĄDCA	UMOWA REALIZACJA DO	UMOWA REALIZACJA DO	UMOWA TRANSAKCYJNA DO	UMOWA TRANSAKCYJNA DO	UMOWA TRANSAKCYJNA DO	UMOWA TRANSAKCYJNA DO	UMOWA TRANSAKCYJNA DO	UMOWA TRANSAKCYJNA DO
Nie znaleziono danych.											

PODPISZ I PRZEKAŻ UMOWĘ DO PFRON POWRÓT

Przejsie do umowy poprzez Powiadomienia

Do umowy można przejść także poprzez „Powiadomienia”.

Klikamy na symbol dzwonka i wyświetli się nam lista otrzymanych i nieprzeczytanych powiadomień. Następnie należy kliknąć na powiadomienie z informacją o przekazaniu umowy do podpisu.

Informacja o przekazaniu umowy do podpisania

Informacja o ponownym odebraniu pisma

Informacja o otrzymaniu pisma

Informacja o aktualizacji wniosku

Informacja o otrzymaniu pisma

Informacja o zawarciu umowy

Przypisanie użytkownika do sprawy

Informacja o przekazaniu umowy do podpisania

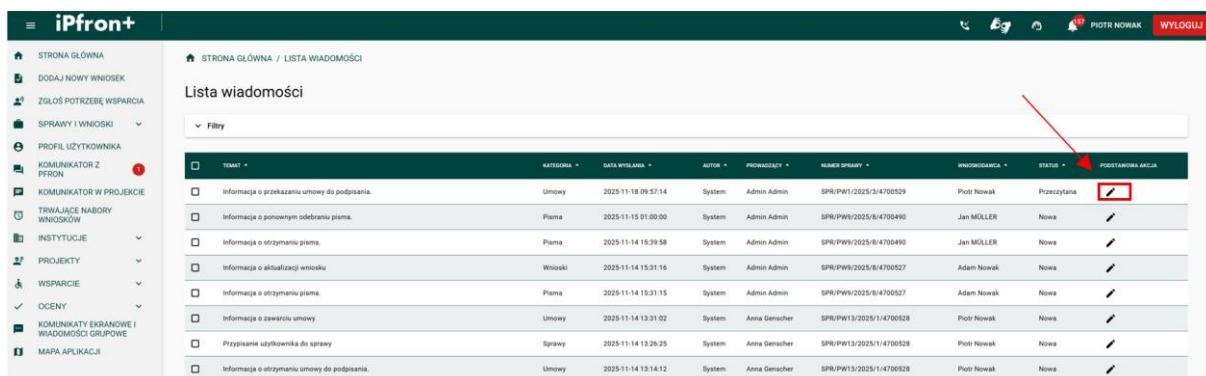
Informacja o zwróceniu podpisanego wniosku

Informacja o przekazaniu wniosku do...

Powiadomienie, które zostało otwarte, przy ponownym wejściu na listę powiadomień będzie niewidoczne. Jeśli chcemy ponownie otworzyć te powiadomienie, to należy listę powiadomień z dzwonka przewinąć w dół i kliknąć na „WIĘCEJ WIADOMOŚCI...”.

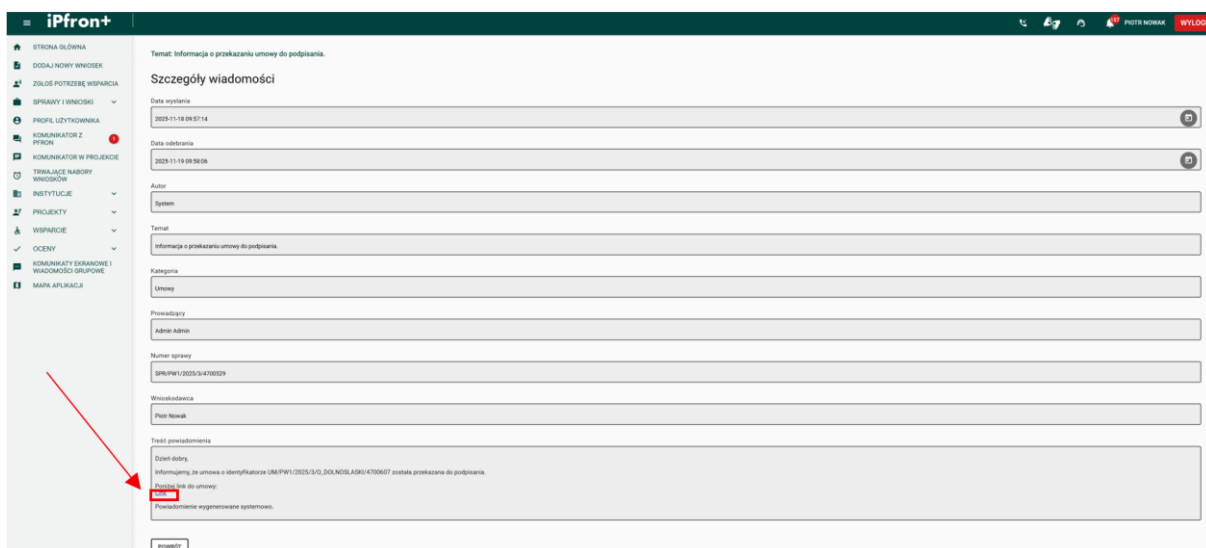
WIĘCEJ WIADOMOŚCI...

Wtedy w pełnym oknie wyświetli się lista wszystkich otrzymanych powiadomień. Należy odszukać interesującą wiadomość i kliknąć na symbol graficzny ołówka znajdujący się z prawej strony wiadomości celem jej otwarcia.



TEMAT	KATEGORIA	DATA WYSTĄPIENIA	AUTOR	PRÓWADZĄCY	NUMER SPRAWY	WNIOSKODAWCA	STATUS	PODSZKODAŃCIE
Informacja o przekazaniu umowy do podpisania.	Umowy	2025-11-18 09:57:14	System	Admin Admin	SPR/PW1/2025/3/4700529	Piotr Nowak	Przeznaczona	
Informacja o ponownym odebraniu pisma.	Pisma	2025-11-15 01:00:00	System	Admin Admin	SPR/PW1/2025/6/4700490	Jan MÜLLER	Nowa	
Informacja o otrzymaniu pisma.	Pisma	2025-11-14 15:39:58	System	Admin Admin	SPR/PW1/2025/6/4700490	Jan MÜLLER	Nowa	
Informacja o aktualizacji wniosku	Wnioski	2025-11-14 15:31:16	System	Admin Admin	SPR/PW1/2025/6/4700527	Adam Nowak	Nowa	
Informacja o otrzymaniu pisma.	Pisma	2025-11-14 15:31:15	System	Admin Admin	SPR/PW1/2025/6/4700527	Adam Nowak	Nowa	
Informacja o zawarciu umowy	Umowy	2025-11-14 13:31:02	System	Anna Gerscher	SPR/PW1/2025/1/4700528	Piotr Nowak	Nowa	
Przypisanie użytkownika do sprawy	Sprawy	2025-11-14 13:26:25	System	Anna Gerscher	SPR/PW1/2025/1/4700528	Piotr Nowak	Nowa	
Informacja o otrzymaniu umowy do podpisania.	Umowy	2025-11-14 12:14:12	System	Anna Gerscher	SPR/PW1/2025/1/4700528	Piotr Nowak	Nowa	

Po otwarciu wiadomości, należy przewinąć wiadomość w dół, aż pojawi się link do umowy, a następnie należy kliknąć na ten link.



Temat: Informacja o przekazaniu umowy do podpisania.

Szczegóły wiadomości

Data wystąpienia: 2025-11-18 09:57:14

Data odebrania: 2025-11-18 09:58:06

Autor: System

Prowadzący: Admin Admin

Numar sprawy: SPR/PW1/2025/3/4700529

Wnioskodawca: Piotr Nowak

Treść powiadomienia

Dziśn dający,

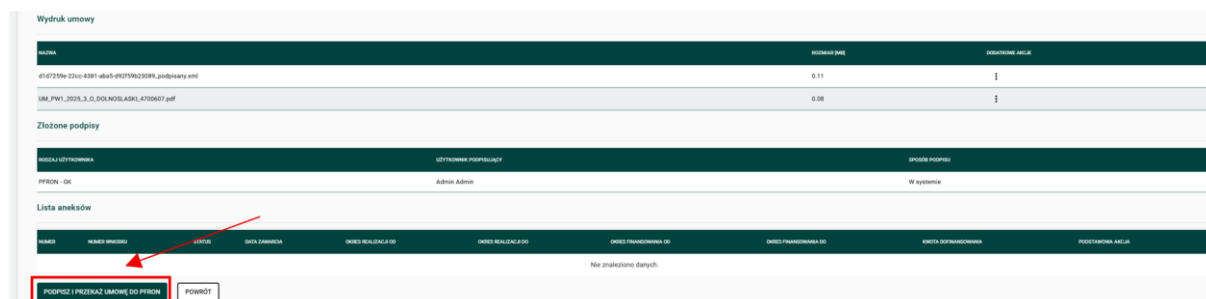
Informujemy, że umowa o identyfikatorze (UM/PW1/2025/3/4700529) została przekazana do podpisania.

[Zobacz umowę](#)

Podpisanie wygenerowane systemowo.

POWROT

Link przeniesie nas na zakładkę „Umowa i aneksy”. Wtedy należy przewinąć stronę w dół, aż pojawi się przycisk „PODPISZ I PRZEKAŻ UMOWĘ DO PFRON”. W celu złożenia podpisu pod umową, należy kliknąć na ten przycisk.



Wydruk umowy

NAMER	NUMER WNIOSKU	STATUS	DATA ZAWARCIA	WNIOSKOWANIE DO	WNIOSKOWANIE DO	WNIOSKOWANIE DO	WNIOSKOWANIE DO	WNIOSKOWANIE DO	PODSZKODAŃCIE
SPR/PW1/2025/3/4700529	0.11	1							
UM/PW1/2025/3/4700529	0.08	1							

Złożone podpisy

WNIOSKOWANIE DO	WNIOSKOWANIE DO	WNIOSKOWANIE DO
PFRON - OK	Admin Admin	W systemie

Lista aneksów

PODPISZ I PRZEKAŻ UMOWĘ DO PFRON

POWROT

Zapoznanie się z treścią umowy

W celu zapoznania się z treścią umowy na zakładce „Umowa i aneksy” w sekcji „Wydruk umowy” należy kliknąć na trzy ustawione pionową kropki znajdujące się z prawej strony pliku z rozszerzeniem „pdf”.

Wydruk umowy

NAZWA	ROZMIAR [MB]	DODATKOWE AKCJE
53820f7a-1d74-4ef0-a4d2-f0e458ee4eac_podpisany.xml	0.11	⋮
UM_PW1_2025_3_O_DOLNOSLASKI_4700609.pdf	0.08	⋮

Złożone podpisy

RODZAJ UŻYTKOWNIKA	UŻYTKOWNIK PODPISUJĄCY	SPOSÓB PODPISU
PFRON - GK	Admin Admin	W systemie

Lista aneksów

NUMER	NUMER WNIOSKU	STATUS	DATA ZAWARCIA	OKRES REALIZACJI OD	OKRES REALIZACJI DO	OKRES FINANSOWANIA OD	OKRES FINANSOWANIA DO	KWOTA DOFINANSOWANIA
Nie znaleziono danych.								

Pojawi się okienko z przyciskiem „Zapisz”, na który należy kliknąć. Spowoduje to pobranie pliku pdf i dalsze kroki z otwarciem pobranego pliku będą zależne od rodzaju i ustawień używanej przez Państwa przeglądarki internetowej.

Wydruk umowy

NAZWA	ROZMIAR [MB]	DODATKOWE AKCJE
53820f7a-1d74-4ef0-a4d2-f0e458ee4eac_podpisany.xml	0.11	⋮
UM_PW1_2025_3_O_DOLNOSLASKI_4700609.pdf	0.08	⋮

W sekcji „Wydruk umowy” znajduje się także plik z rozszerzeniem xml, zawierający plik umowy w pdf i otaczający go podpis (podpis zewnętrzny). Plik ten zawiera podpis Głównego Księgowego PFRON lub osoby upoważnionej przez Głównego Księgowego PFRON. Wymóg podpisania umowy przez Głównego Księgowego wynika z ustawy o finansach publicznych.

Podpisywanie umowy

Po użyciu przycisku „PODPISZ I PRZEKAŻ UMOWĘ DO PFRON”, wyświetli się informacja, że użycie tej opcji spowoduje podpisanie i przekazanie umowy do PFRON. Wybieramy przycisk „Zatwierdź”. Naciśnięcie przycisku „Anuluj” spowoduje wycofanie się z podpisywania umowy.

Użycie opcji spowoduje podpisanie i przekazanie umowy do PFRON. Po zatwierdzeniu nie będzie możliwe dokonanie zmian na umowie.

Po użyciu przycisku „Zatwierdź”, należy wybrać rodzaj podpisu, którym się dysponuje i użyć przycisku „PRZEJDŹ DO PODPISU”. Dalsze kroki postępowania przy składaniu podpisu, są zależne od rodzaju podpisu.



Podpisz za pomocą usług e-podpis

Uwaga! Usługi e-podpis pozwalają na podpis dokumentów poniżej 5 MB.

Do podpisu wykorzystasz:

- 1) podpis zaufany (profil zaufany lub e-dowód)
- 2) podpis osobisty (dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód))
- 3) podpis kwalifikowany

PRZEJDŹ DO PODPISU



Podpisz za pomocą komponentu SZAFIR

Uwaga! Komponent SZAFIR musi być zainstalowany na stacji roboczej. Komponent SZAFIR pozwala na podpis dokumentów niezależnie od wielkości plików.

Uwaga! Jeśli masz zainstalowane oprogramowanie do e-dowodu przygotuj w odpowiedni sposób konfigurację Twojej stacji roboczej. Szczegółowe informacje znajdują się w zakładce Wsparcie – Dokumenty w pliku pn. „Podpisywanie dokumentów w IPFRON+”.

Do podpisu wykorzystasz:

- 1) podpis osobisty (dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód))

Upewnij się, że:

- masz zainstalowaną i uruchomioną aplikację e-dowód menadżer
- czytnik NFC jest podłączony do komputera
- e-dowód jest na czytniku i został poprawnie wpisany numer CAN

- 2) podpis kwalifikowany (przygotuj konfigurację stacji roboczej zgodnie z instrukcją opublikowaną na witrynie dostawcy certyfikatu i dostawcy komponentu SZAFIR oraz podłącz czytnik kart do urządzenia)

PRZEJDŹ DO PODPISU

ZAMKNIJ

Sprawdzenie podpisania umowy

Jeśli chcemy upewnić się, że nastąpiło podpisanie umowy przez nas, możemy to sprawdzić w zakładce „Umowa i aneksy” w sekcji „Złożone podpisy”.

Wydruk umowy

NAZWA	ROZMIAR [MB]	DODATKOWE AKCJE
53820f7a-1d74-4ef0-a4d2-4be458ee4eac_podpisany_podpisany.xml	0.11	⋮
UM_PW1_2025_3_0_DOLNOSLASKI_4700609.pdf	0.08	⋮

Złożone podpisy

RODZAJ UŻYTKOWNIKA	UŻYTKOWNIK PODPISUJĄCY	SPOSÓB PODPISU
PFRON - GK	Admin Admin	W systemie
Wnioskodawca	Piotr Nowak	W systemie

Lista aneksów

NUMER	NUMER WNIOSKU	STATUS	DATA ZAWARCIA	OKRES REALIZACJI DO	OKRES REALIZACJI DO	OKRES FINANSOWANIA DO	OKRES FINANSOWANIA DO	KWOTA DOFINANSOWANIA	PODSTAWOWA AKCJA
Nie znaleziono danych.									

POWROT

Zawarcie umowy

Po podpisaniu umowy przez dwóch pełnomocników PFRON, nastąpi przekazanie podpisanej umowy do Państwa i z tą chwilą dojdzie zawarcia umowy dofinansowania. Otrzymanie Państwo powiadomienie o zawarciu umowy.

iPfront+		    		PIOTR NOWAK	WYLOGUJ
STRONA GŁÓWNA	STRONA GŁÓWNA	Informacja o zawarciu umowy. 2025-11-13 11:00:00 Informacja o ponownym odebraniu pisma. 2025-11-13 01:00:00 Informacja o otrzymaniu pisma. 2025-11-14 16:39:58			

Ponadto informacje o zawartej umowie są dostępne na sprawie w zakładce „Umowa i aneksy”. Status „Umowa zawarta” wskazuje na je zawarcie.

STRONA GŁÓWNA

DODAJ NOWY WNIOSEK

ZGŁOŚ POTRZEBĘ WSPARCIA

SPRAWY I WNIOSKI

SPRAWY

WNIOSKI

PROFIL UŻYTKOWNIKA

KOMUNIKATOR Z PFRON

1

KOMUNIKATOR W PROJEKCJE

TRWAJĄCE NABORY WNIOSKÓW

INSTYTUCJE

PROJEKTY

WSPARCIE

OCENY

KOMUNIKATY EKSTRAWNE I WIADOMOŚCI GRUPOWE

MAPA APLIKACJI

STRONA GŁÓWNA / SPRAWY I WNIOSKI / SPRAWY / SPR/PW1/2025/3/4700530 / UMOWA I ANEKSY

iPFRON+

Sprawa: SPR/PW1/2025/3/4700530

Wnioskodawca: Piotr Nowak

Projekt: Nie występuje

Umowa: UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/4700609

Termin złożenia rozliczenia końcowego:

Szczegóły sprawy

Wnioski

Pisma

Karty oceny

Umowa i aneksy

Rozliczenia

Organizator szkolenia

Operacje finansowe

Wszystkie załączniki

Wiadomości

Numer

UM/PW1/2025/3/O_DOLNOSLASKI/4700609

Numer wniosku

PW1/2025/3/4700530

Status

Umowa zawarta

Nazwa projektu

Nie dotyczy

Data zawarcia

2025-11-19

W sekcji „Wydruk umowy” znajduje się plik z rozszerzeniem xml, który zawiera zawartą umowę w pliku pdf i podpisy stron umowy. Możemy też zapoznać się z treścią umowy po przez pobranie pliku z rozszerzeniem pdf.

W sekcji „Złożone podpisy” znajduje się informacją o osobach, które podpisały umowę.

Wydruk umowy		
NAZWA	ROZMIAR [MB]	DODATKOWE ATR.
53820f7a-1d74-4ef0-a4d2-f0e438ee4eac_podpisany_podpisany_podpisany.xml	0.11	⋮
UM_PW1_2025_3_O_DOLNOSLASKI_4700609.pdf	0.08	⋮

Złożone podpisy		
RODZAJ UŻYTKOWNIKA	UŻYTKOWNIK PODPISUJĄCY	SPOSÓB PODPISU
PFRON - GK	Admin Admin	W systemie
Wnioskodawca	Piotr Nowak	W systemie
PFRON	Test7 Test7	W systemie
PFRON	Admin Admin	W systemie